



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 187 DEL 20/12/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO – MODIFICA

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **Dicembre** alle ore **20:15**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore		X
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- La delibera Giunta Comunale n. 25 del 11.03.2020 con la quale si approvava il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo
- La delibera di Giunta comunale n. 81 del 30/05/2024 avente ad oggetto: *“Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del comune di Mosciano Sant'Angelo – modifica”*

VISTO che in sede di riunione della Commissione decentrata del 20/11/2024 n. prot. 27400 del 22/11/2024 a seguito di convocazione del 11/11/2024 i sindacati hanno proposto l'introduzione dei buoni pasto per il personale della Polizia Municipale nelle ore serali, la quale comporta una modifica del contratto decentrato normativo 2023/2025 e di conseguenza una rettifica all'art. 14 del Regolamento della disciplina dell'orario di lavoro

Considerata la Delibera di Giunta comunale n. 167 del 28/11/2024 con cui è stato rettificato il Contratto Collettivo Integrativo – parte normativa triennio 2023/2025 in conformità all'ipotesi, concordata e siglata dalla Commissione decentrata in sede di riunione il 20/11/2024 con verbale prot. n. 27400 del 20/11/2024;

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale modifica al Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, **come da allegato parte integrante**;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 165/2001;
- C.C.N.L. del 16.11.2022 comparto funzioni locali;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile settore 1 servizi di comunità e finanziari;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

DELIBERA

di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

- 1) di modificare il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo, come di seguito, a partire dalla data di validità del Contratto Decentrato normativo anno 2023/2025:

Regolamento Vigente	Regolamento da approvare
Art. 14 Diritto al pasto e sua fruizione 1. Il diritto al pasto viene riconosciuto al personale assunto con rapporto di lavoro subordinato dal Comune. 2. Fatta eccezione per i servizi con orari particolari, il pasto spetta in tutti i casi di giornata lavorativa c.d. “spezzata”, ossia: a. quando il rientro pomeridiano è obbligatorio	Art. 14 Diritto al pasto e sua fruizione 1. Il diritto al pasto viene riconosciuto al personale assunto con rapporto di lavoro subordinato dal Comune. 2. Fatta eccezione per i servizi con orari particolari, il pasto spetta in tutti i casi di giornata lavorativa c.d. “spezzata”, ossia: a. quando il rientro pomeridiano è obbligatorio

<p>(il martedì e il giovedì); b. quando il rientro pomeridiano è preventivamente richiesto e autorizzato dal proprio Responsabili di Settore per svolgere: - attività ulteriori (rispetto al dovuto individuale giornaliero) all'interno della fascia di flessibilità; - attività straordinaria. 3. Per poter maturare il diritto al pasto: - nel corso della mattinata la prestazione lavorativa deve essere in ogni caso non inferiore a 5 ore effettivamente lavorate; - il rientro pomeridiano deve sempre essere non inferiore a due ore effettivamente lavorate, salvo l'eccezione relativa al personale di vigilanza della P.M. che in caso di turni prolungati, possono consumare il buono pasto al termine del servizio, se il turno è prolungato di almeno 1 ora completa (6+1) per ragioni di servizio, come di seguito determinate: - T.S.O.; - Operazioni di ordine pubblico e circolazione disposte dalla Questura; - Rilevazioni incidenti stradali e altri interventi eccezionali connessi al ripristino della viabilità stradale; - Fotosegnalamento; - Attività di Polizia Giudiziaria. Per le attività che si svolgono fuori da tale ambito territoriale, in tema di pasto si applica la disciplina delle missioni e trasferte. 4. Nel rispetto delle fasce d'obbligo, la pausa pasto – che dovrà avere comunque una durata non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore – potrà essere fruita nel seguente orario: dalle 12,00 alle 15,00.</p>	<p>(il martedì e il giovedì); b. quando il rientro pomeridiano è preventivamente richiesto e autorizzato dal proprio Responsabili di Settore per svolgere: - attività ulteriori (rispetto al dovuto individuale giornaliero) all'interno della fascia di flessibilità; - attività straordinaria. 3. Per poter maturare il diritto al pasto: - nel corso della mattinata la prestazione lavorativa deve essere in ogni caso non inferiore a 5 ore effettivamente lavorate; - il rientro pomeridiano deve sempre essere non inferiore a due ore effettivamente lavorate, salvo l'eccezione relativa al personale di vigilanza della P.M (solo agenti di polizia municipale). che <ul style="list-style-type: none"> • in caso di turni prolungati, possono consumare il buono pasto al termine del servizio, se il turno è prolungato di almeno 1 ora completa (6+1) per ragioni di servizio, • in caso in caso di turno serale da effettuare per ragioni di servizio, in particolar modo al personale che effettua i seguenti turni di servizio: 15-21, 16-22, 17-23, 18-24, 19-01 Le ragioni di servizio sono determinate: - T.S.O.; - Operazioni di ordine pubblico e circolazione disposte dalla Questura; - Rilevazioni incidenti stradali e altri interventi eccezionali connessi al ripristino della viabilità stradale; - Fotosegnalamento; - Attività di Polizia Giudiziaria. Per le attività che si svolgono fuori da tale ambito territoriale, in tema di pasto si applica la disciplina delle missioni e trasferte. 4. Nel rispetto delle fasce d'obbligo, la pausa pasto – che dovrà avere comunque una durata non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore – potrà essere fruita nel seguente orario: dalle 12,00 alle 15,00.</p>
---	---

2) di dare atto che la delibera sarà pubblicata in via permanente sul sito istituzionale amministrazione trasparente

3) di trasmettere il presente Regolamento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;

4) di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 19/12/2024

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 19/12/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 23/12/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 29784, in data 23.12.2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 23/12/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 20/12/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 23.12.2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
